Рассмотрено на заседании МО учителей- предметников Протокол №__1__ от «_28_»_августа_2026г. Руководитель МО учителей- предметников _____/Н.В.Зибарова	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ Слюсаревская ОШ _____/Л.Н.Зибарова/ Приказ №__82__ «__28__»_августа_ 2026года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Слюсаревской ОШ
в 2026 - 2027 учебном году

Цель:
Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МКОУ Слюсаревской ОШ к государственной итоговой аттестации в 2027 году.

Задачи:
1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МКОУ Слюсаревской ОШ к ГИА.
2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления
деятельности МКОУ Слюсаревской ОШ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2026- 2027 учебном году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:
- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:
- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2026 году			
	Мероприятия	**Дата проведения мероприятий**	**Ответственный**
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2026 году	До 30.08.2026	Директор школы
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2026	Директор школы
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на МО учителей -предметников	Август 2026	Руководитель МО учителей - предметников
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2027 году	До 05.09.2026 г	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2026 -2027 учебном году	Сентябрь 2026	Директор школы

4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2026-2027 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор школы
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2026 – 2027 учебном году	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе классный руководитель
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО учителей- предметников: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе учителя – предметники, руководитель МО учителей-предметников
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025-2027году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор школы
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2027 г.	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками	Октябрь 2026 г.	

	ГИА-9 в 2026 году		Отв. за организацию ГИА в школе, кл. руководитель
3.	Формирование базы участников ГИА - 2027	Октябрь 2026 г. - февраль 2027 г.	Отв. за организацию ГИА в школе
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	ноябрь 2026– март 2027 г.	Отв. за организацию ГИА в школе классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Директор школы, отв. за организацию ГИА в школе, классный руководитель
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор школы
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
8.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** -Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2026 года - январь 2027 г.	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2026 г.- апрель 2027 г.	
	-Проведение ИС-9	Февраль – май 2027г.	
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2026 года	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2026- январь 2027 г.	
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9		

		Февраль- май 2027 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 в 2026-2027 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2027 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2027 году по сравнению с КИМ в 2026 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2026- апрель 2027 г.	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2026г., апрель-май 2027 г.	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе Кл.руководитель
7.	Участие в акции «Я сдам ОГЭ»	Апрель 2027 г.	Директор школы

			Отв. за организацию ГИА в школе Кл.руководитель
8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе Кл.руководитель педагог-психолог
	6. **Работа с учителями - предметниками.** **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе Руководитель МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Руководитель МО, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе Руководитель МО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе Руководитель МО, учителя - предметники

			Кл.руководитель
5.	Заседания МО учителей-предметников: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе Руководитель МО, учителя - предметники
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе Руководитель МО, учителя - предметники
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе классный руководитель
	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе классный руководитель учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе классный руководитель, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Отв. за организацию ГИА в школе учителя - предметники

	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Директор школы учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Директор школы педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе
	«Анализ результатов ГИА – 2027» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2027г.	Директор школы Отв. за организацию ГИА в школе